МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о рабочей группе по противодействию коррупции.**

1. **Общие положения.**
   1. Положение о рабочей группе по противодействию коррупции (далее - По­ ложение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 25Л2.2008 №273-фз «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнени­ ями), Федерального закона от 21.07.2014 № 212-фз «Об основах общественного кон­ троля в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) и Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных поло­ жений Федерального закона «О противодействии коррупции».
   2. Положение определяет порядок деятельности, задачи и полномочия рабочей группы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя об­ щеобразовательная школа № 5» (далее - МБОУ СОШ № 5 или образовательная орга­ низация) по противодействию коррупции.
2. **Основные понятия и определения.**
   1. Для целей Положения используются следующие основные понятия и тер­ мины, которые используются в тех же значениях, что и в Федеральном законе от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнени­ ями):
      1. **Коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, по­ лучение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное не­ законное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имуществен­ ных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (п. 1 ст. 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г.

№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

* + 1. **Противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов гос­ ударственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федера­ ции, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организа­ ций и физических лиц в пределах их полномочий (п. 2 ст. 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных

правонарушений.

* + 1. **Предупреждение коррупции** – деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспе- чивающих недопущение коррупционных правонарушений.
    2. **Организация** – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.
    3. **Контрагент** – любое российское или иностранное юридическое или фи- зическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключе- нием трудовых отношений.
    4. **Взятка** – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконного ока- зания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должност- ного лица либо, если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.
    5. **Коммерческий подкуп** – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (ч. 1 ст. 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

# Принципы противодействия коррупции.

* 1. Противодействие коррупции в Российской Федерации основывается на следующих основных принципах:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражда-

нина;

* законность;
* публичность и открытость деятельности государственных органов и органов

местного самоуправления;

* + неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонаруше-

ний;

* + комплексное использование политических, организационных, информаци-

онно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;

* + приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
  + сотрудничество государства с институтами гражданского общества, междуна- родными организациями и физическими лицами.

# Состав рабочей группы по противодействию коррупции.

* 1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляет рабочая группа по противодействию коррупции (далее – ра- бочая группа).
  2. Рабочая группа создается в начале учебного года. Численность рабочей группы составляет пять человек. В состав рабочей группы входят:
* председатель профсоюзного комитета;
* представители педагогического, обслуживающего и учебно-вспомогатель- ного персонала;
* член родительского комитета.
  1. Выборы членов рабочей группы проводятся на общем собрании трудового коллектива и заседании родительского комитета школы. Состав рабочей группы утвер- ждается приказом директора образовательной организации.
  2. Члены рабочей группы избирают председателя и секретаря.
  3. Члены рабочей группы осуществляют свою деятельность на общественной

основе.

# Полномочия рабочей группы по противодействию коррупции.

* 1. Полномочия председателя рабочей группы:
* определяет место, время проведения и повестку дня заседания рабочей группы;
* на основе предложений членов рабочей группы формирует план работы на текущий учебный год и повестку дня его очередного заседания;
* по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной вла- сти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;
* информирует директора школы о результатах работы рабочей группы;
* представляет рабочую группу в отношениях с работниками школы, учащи- мися и их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции;
* дает соответствующие поручения секретарю и членам рабочей группы, осу- ществляет контроль за их выполнением;
* подписывает протокол заседания рабочей группы.
  1. Полномочия секретаря рабочей группы:
* организует подготовку материалов к заседанию рабочей группы, а также про- ектов его решений;
* информирует членов рабочей группы и о месте, времени проведения и по- вестке дня очередного заседания рабочей группы, обеспечивает необходимыми спра- вочно-информационными материалами;
* ведет протокол заседания рабочей группы.
  1. Полномочия членов рабочей группы:
* вносят председателю рабочей группы предложения по формированию по- вестки дня заседаний рабочей группы;
* вносят предложения по формированию плана работы;
* в пределах своей компетенции, принимают участие в работе рабочей группы, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний рабочей группы;
* в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях рабочей группы, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя рабочей группы, которое учитывается при принятии решения;
* участвуют в реализации принятых рабочей группой решений и полномочий.

# Организация работы рабочей группы по противодействию коррупции.

* 1. Заседания рабочей группы по противодействию коррупции проводятся не реже двух раз в год. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми. Внеоче- редное заседание проводится по предложению любого члена рабочей группы по про- тиводействию коррупции.
  2. Заседание рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов.

В случае несогласия с принятым решением, член рабочей группы вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к прото- колу.

По решению рабочей группы на заседания могут приглашаться любые работ- ники школы или представители общественности.

* 1. Решения рабочей группы принимаются на заседании открытым голосова- нием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендатель- ный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель рабочей группы, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих прика- зов и распоряжений директора школы, если иное не предусмотрено действующим за- конодательством.

Члены рабочей группы обладают равными правами при принятии решений.

* 1. Члены рабочей группы добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой кон- фиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) рабочей группой.

Информация, полученная рабочей группой, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, инфор- матизации и защите информации.

* 1. Рабочая группа по противодействию коррупции:
* ежегодно, на первом заседании, определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупци- онными проявлениями;
* контролирует деятельность руководства школы в области противодействия коррупции;
* осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий:
* реализует меры, направленные на профилактику коррупции;
* вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в школу;
* осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательного процесса;
* осуществляет анализ обращений работников школы, родителей (законных представителей) учащихся о фактах коррупционных проявлений должностными ли- цами;
* проводит проверки локальных актов на соответствие действующему законо- дательству;
* проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;
* разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направ- ленные на улучшение антикоррупционной деятельности;
* организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;
* выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет директору школы рекомендации по устранению причин коррупции;
* взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и обществен- ными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
* взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъек- тов коррупционных правонарушений;
* разрабатывает проекты локальных актов по вопросам противодействия кор- рупции;
* осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
* принимает заявления работников школы, родителей (законных представите- лей) учащихся о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
* осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательного процесса.
* информирует о результатах работы директора школы.
  1. В компетенцию Рабочей группы по противодействию коррупции не входит участие в деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работе правоохранительных органов.