Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026901600670 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 24.03.2020 за
ГРН 2206900078120

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 5EB77B003EAABE8A4E40C31EFD11B1AB
Владелец: Макарова Елена Анатольевна
Межрайонная ИФНС России № 12 по Тверской области
Действителен: с 29.04.2019 по 29.04.2020

УТВЕРЖДЕНО

Приказом руководителя Управления
образования администрации
Вышневолоцкого городского округа
от «04» марта 2020 № 74

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5»

(новая редакция)

Вышневолоцкий городской округ
Тверская область
2020

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя школа № 5 зарегистрировано в Администрации города Вышний Волочек распоряжением Мэра города Вышний Волочек от 24 августа 2000 № 705-р, поставлено на учет в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации в Межрайонной ИФНС России № 3 по Тверской области 04.09.2000, ИНН 6908005942 КПП 690801001.

Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя школа № 5 приказом городского отдела образования администрации г. Вышний Волочек от 12.01.2012 № 02 «Об изменении типа муниципального учреждения» преобразовано в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5».

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5» является правопреемником Муниципального общеобразовательного учреждения средняя школа № 5.

1.2. Полное наименование – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5».

Сокращенное наименование: МБОУ СОШ № 5.

Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение

Форма собственности - муниципальная собственность

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.3. Адрес места нахождения МБОУ СОШ № 5: 171163, Российская Федерация, Тверская область, г. Вышний Волочек, ул. Екатерининская, д.22.

1.4. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5» (далее - Школа) является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.5. Учредителем и собственником имущества Школы является муниципальное образование Вышневолоцкий городской округ Тверской области (далее – Вышневолоцкий городской округ).

1.6. Функции и полномочия учредителя Школы от имени Вышневолоцкого городского округа осуществляет Управление образования администрации Вышневолоцкого городского округа (далее – Учредитель). Адрес места нахождения Учредителя: 171163, Российская Федерация, Тверская область, г. Вышний Волочек, Казанский проспект, 59-61/1.

Функции и полномочия собственника имущества, переданного Школе, осуществляют Управление образования администрации Вышневолоцкого городского округа и Управление земельно-имущественных отношений и жилищной политики администрации Вышневолоцкого городского округа.

1.7. Школа филиалов и представительств не имеет.

1.8. В Школе образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.9. Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, открытый в установленном порядке в финансовом органе муниципального образования, печать, штамп и бланки со своим наименованием. Школа вправе от своего имени заключать договоры, заключать сделки, приобретать имущество, быть истцом и ответчиком в судах.

1.10. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником этого имущества или приобретенного Школой за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества, независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Школы и за счет каких средств оно приобретено.

1.11. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и ее должностные лица несут административную ответственность, предусмотренную Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.12. Школа размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами, и обеспечивает ее обновление.

ГЛАВА 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация права каждого на получение общедоступного и бесплатного начального общего,

основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха обучающихся.

2.3. Основными видами деятельности Школы является реализация основных общеобразовательных программ:

- образовательных программ начального общего образования;
- образовательных программ основного общего образования;
- образовательных программ среднего общего образования;
- дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ) следующих направленностей:
  - естественнонаучной,
  - физкультурно-спортивной,
  - художественной,
  - социально-педагогической.

  К основным видам деятельности Школы также относятся

- услуги групп продленного дня;
- услуги промежуточной аттестации для экстернов;
- услуги по организации питания учащихся;
- услуги по организации летнего отдыха обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием детей;
- услуги по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении образовательных программ, своем развитии и социальной адаптации.

2.4. Содержание образовательной деятельности и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, для инвалидов – в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида при создании соответствующих условий.

2.5. Школа осуществляет образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований.

2.6. Школа вправе за счет средств физических и юридических лиц оказывать платные образовательные услуги, не являющиеся основными и не предусмотренные установленным муниципальным заданием, а также услуги в сфере культуры, физической культуры и спорта, общественного питания, организацию присмотра и ухода за обучающимися, отдыха и оздоровления, консультационные услуги, копирование документов, продажа различных канцелярских принадлежностей.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Школой в соответствии с уставными целями.

2.7. Деятельность Школы регулируется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тверской области, решениями Думы Вышневолоцкого городского округа, правовыми актами Администрации Вышневолоцкого городского округа, приказами Учредителя, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Школы.

2.8. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.9. Локальные нормативные акты вступают в силу после утверждения приказом директора.

2.10. Организация питания обучающихся осуществляется Школой в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

2.11. Оказание первичной медико-санитарной помощи, прохождение медицинских осмотров и диспансеризации обучающихся обеспечивается закрепленным организацией здравоохранения медицинским персоналом. Для осуществления медицинского обслуживания обучающихся Школа безвозмездно предоставляет оборудованное помещение.

2.12. Школа в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся.

ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

3.1. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Школы является директор.

Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Школы на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Тверской области, решений Думы Вышневолоцкого городского округа, правовых актов Администрации Вышневолоцкого городского округа, приказов Учредителя, Устава Школы и трудового договора с Учредителем и несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы.

Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой.

Директор действует без доверенности от имени Школы и представляет её интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

3.3. Директор:

- реализует государственную политику по вопросам образования;
- осуществляет общее руководство Школой, за исключением вопросов, отнесенных законодательством к компетенции Учредителя;
- организует выполнение муниципального задания;
- организует обеспечение прав участников образовательных отношений в Школе;
- приостанавливает выполнение решений коллегиальных органов управления, противоречащих законодательству, Уставу и локальным нормативным актам Школы;
- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Школы, утверждает должностные инструкции;
- утверждает штатное расписание в пределах финансового обеспечения деятельности Школы;
- издает приказы, утверждает инструкции, локальные нормативные акты по вопросам, входящим в компетенцию Школы, обязательные для выполнения всеми работниками Школы;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Школы;
- в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Школы;
- обеспечивает расходование средств Школы в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности;
- обеспечивает соблюдение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Школы;
- устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Администрации Вышневолоцкого городского округа об оплате труда работников муниципальных учреждений, финансовым обеспечением Школы;
- выдает доверенности;
- открывает лицевые счета в органах казначейства в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- совершает в установленном порядке сделки от имени Школы;
- заключает договоры с физическими и юридическими лицами;
- распоряжается имуществом и средствами Школы в порядке и пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом;
- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;
- обеспечивает организацию защиты охраняемых законом сведений;
- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Школы;
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- доводит до сведения работников школы Положение о конфликте интересов в муниципальных учреждениях Вышневолоцкого городского округа;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

3.3.1. Директор назначается Учредителем.
Срок полномочий директора определяет Учредитель.

3.4. Органами коллегиального управления Школы являются:

- общее собрание работников Школы;
- педагогический совет Школы;
- совет Школы,

действующие на основании настоящего Устава.

3.5. Общее собрание работников Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления.

В общем собрании работников Школы участвуют все работники, работающие в Школе по основному месту работы.

Общее собрание работников Школы действует бессрочно.

Собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередное собрание может собираться по инициативе директора Школы, либо по инициативе директора Школы и педагогического совета Школы, иных органов, а также по инициативе не менее четверти членов общего собрания Школы.

Председателем общего собрания работников Школы является директор Школы, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет его заседания. Общее собрание выбирает секретаря, который выполняет функции по ведению протокола общего собрания и оформлению решений собрания.

3.5.1. Общее собрание работников Школы:

- определяет основные направления деятельности Школы, перспективы его развития;
- принимает правила внутреннего трудового распорядка Школы;
- принимает локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Школы, за исключением локальных нормативных актов, регламентирующих оплату и стимулирование труда;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Школе, дает рекомендации по ее укреплению;
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- принимает решения о мерах социальной поддержки работников Школы;
- избирает представителей работников в органы и комиссии Школы;
- рассматривает в пределах своей компетенции иные вопросы о деятельности Школы, принятые общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Школы.

3.5.2. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.

Решения общего собрания работников Школы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов работников, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя собрания.

Решения общего собрания работников Школы являются обязательными

для исполнения всеми работниками Школы.

3.6. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью.

Председателем педагогического совета является директор Школы, который выполняет функции по организации работы педагогического совета и ведет его заседания.

Педагогический совет выбирает секретаря, который выполняет функции по ведению протокола заседаний педагогического совета.

3.6.1.Педагогический совет Школы

- реализует государственную политику по вопросам общего образования;
- определяет основные направления развития, повышения качества и эффективности образовательной деятельности Школы;
- принимает все локальные акты Школы по вопросам организации образовательной деятельности;
- определяет учебники и учебные пособия для использования в образовательной деятельности;
- принимает решение о сменности обучения, комплектации классов,
- принимает решение о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам,
- принимает решение о требованиях к одежде обучающихся,
- принимает решение о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой государственной аттестации, о переводе из класса в класс, о награждении обучающихся, об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством,
- внедряет в практику работы Школы достижения педагогической науки и передового педагогического опыта,
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся;
- рекомендует членов педагогического коллектива к поощрению и награждению;
- организует различные формы педагогической поддержки для оказания помощи обучающимся;
- обсуждает и выбирает различные варианты содержания образования, форм, методов учебно-воспитательной деятельности и способы их реализации;
- изучает, оценивает, обобщает и распространяет передовой педагогический опыт членов коллектива;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- избирает представителей педагогического коллектива в совет Школы;
- осуществляет взаимодействие с родителями (законными

представителями) обучающихся по вопросам организации образовательной деятельности,

- осуществляет контроль за выполнением решений предыдущих заседаний педагогических советов.

3.6.2. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины педагогических работников Школы.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов педагогических работников, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения педагогического совета Школы являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательной деятельности.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора по основному месту работы.

3.6.3.Педагогический совет действует бессрочно.

Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Педагогический совет может собираться по инициативе директора Школы, общего собрания работников Школы, совета Школы.

3.7. Совет Школы является постоянно действующим коллегиальным органом управления, представляет интересы всех участников образовательных отношений: обучающихся, учителей и родителей (законных представителей), создается для учета их мнения при решении вопросов, регулирующих образовательные отношения.

3.7.1. В состав совета Школы избираются пятнадцать представителей (5 — от учителей, 5 — от родителей (законных представителей), 5 — от обучающихся). Представители от каждой группы участников образовательных отношений избираются соответственно на педагогическом совете, на общем собрании родителей (законных представителей), на собрании обучающихся 9—11 классов.

Члены совета Школы избирают из своего состава председателя совета и секретаря. На заседаниях совета Школы ведутся протоколы, подписываемые председателем совета Школы и секретарем.

Директор Школы является членом совета Школы, но не может быть избран его председателем.

3.7.2. Срок полномочий совета Школы — четыре года. В случае досрочного выбытия члена совета Школы председатель совета Школы вносит предложение о проведении довыборов на месте выбывшего члена совета. Любой член совета Школы может быть досрочно отозван на основании решения собрания избравшей его группы участников

образовательных отношений.

3.7.3. Члены совета Школы работают на безвозмездной основе.

Заседания совета Школы созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие.

Заседания совета Школы могут созываться также по требованию не менее половины членов совета.

3.7.4. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается принятым, если на заседании совета Школы присутствовало не менее двух третей состава, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании членов совета.

Решения совета Школы, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

Директор Школы вправе приостановить решение совета Школы только в случае, если имеет место нарушение действующего законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Школы.

3.7.5. Заседания совета Школы являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений, а также представители Учредителя и органов местного самоуправления.

3.7.6. Совет Школы

- содействует образовательной организации в проведении работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) по выполнению Устава Школы, правил внутреннего распорядка Школы и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- содействует органам управления Школы в проведении работы с обучающимися, направленной на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имуществу Школы;
- содействует органам управления Школы в решении образовательных задач, в организации досуга обучающихся, в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни;
- участвует в обсуждении вопросов, регламентирующих образовательные отношения;
- заслушивает отчёты о работе директора Школы, его заместителей, других работников, знакомится с итоговыми документами по проверке деятельности Школы надзорными органами и заслушивает отчёты по устранению недостатков;
- осуществляет контроль за организацией питания обучающихся, медицинского обслуживания, соблюдения прав обучающихся, выполнения

санитарных, противопожарных норм и правил, выполнение техники безопасности;

- формирует мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и работников Школы;
- принимает положения о совете обучающихся, совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- заслушивает отчеты администрации Школы о проделанной работе.

Решения Совета Школы доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

3.8. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Школе могут быть созданы совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, действует представительный орган работников - профсоюзная организация.

Структура, компетенция совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, порядок их формирования и сроки полномочий регламентируются локальными нормативными актами

ГЛАВА 4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1. В целях обеспечения деятельности, определенной законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, за Школой закрепляется на праве оперативного управления имущество, являющееся муниципальной собственностью Вышневолоцкого городского округа.

В составе движимого имущества Школы выделяется особо ценное движимое имущество.

Школа несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества.

Земельный участок предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Школа владеет, пользуется закрепленным имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распоряжается имуществом с согласия Управления земельно-имущественных отношений и жилищной политики администрации Вышневолоцкого городского округа.

Школа без согласия Управления земельно-имущественных отношений и жилищной политики администрации Вышневолоцкого городского округа не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.3. Школа вправе самостоятельно выступать стороной по сделкам, направленным на передачу ему имущества, в том числе недвижимого, которое поступает в установленном порядке в его оперативное управление и является муниципальной собственностью Вышневолоцкого городского округа.

Школа не вправе без согласования с Управлением земельно-имущественных отношений и жилищной политики администрации Вышневолоцкого городского округа совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Сделка с заинтересованностью может быть совершена Школой только после получения предварительного одобрения Учредителя.

4.4. Крупная сделка, соответствующая критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях», может быть совершена Школой только с предварительного согласия Управления земельно-имущественных отношений и жилищной политики администрации Вышневолоцкого городского округа. Указанная сделка, совершенная без предварительного согласия Управления земельно-имущественных отношений и жилищной политики администрации Вышневолоцкого городского округа, может быть признана недействительной по иску Школы или Управления земельно-имущественных отношений и жилищной политики администрации Вышневолоцкого городского округа, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Управления земельно-имущественных отношений и жилищной политики администрации Вышневолоцкого городского округа.

Директор Школы несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения указанной сделки с нарушением требований настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.5. Финансовое обеспечение Школы осуществляется за счет:

- субсидий из бюджетов Тверской области и Вышневолоцкого городского округа на финансовое обеспечение выполнения Школой муниципального задания, рассчитанного с учетом нормативных затрат на оказание им муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества;
- субсидий из бюджета Вышневолоцкого городского округа на иные цели;
- средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц;
- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.6. Все средства, поступающие в Школу, направляются на цели её деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.7. В соответствии с законодательством Российской Федерации Школа имеет право осуществлять по договорам с юридическими и физическими лицами следующую приносящую доход деятельность:

- оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и муниципальным заданием.

4.8. Школа вправе с согласия Управления земельно-имущественных отношений и жилищной политики администрации Вышневолоцкого городского округа передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Управлением земельно-имущественных отношений и жилищной политики администрации Вышневолоцкого городского округа или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.9. В случае ликвидации Школы имущество, закрепленное за Школой, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обстоятельствам, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества на цели развития образования.

ГЛАВА 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1.Ликвидация и реорганизация Школы осуществляется на основании действующего законодательства РФ.

В случае ликвидации Школы имущество, закрепленное за ней, имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по его обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества на цели развития образования.

5.2. Изменения в Устав Школы вносятся в порядке, установленном Администрацией Вышневолоцкого городского округа, и вступают в силу после их государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством РФ.